



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач БСМП
А.Ю. Цкаев

09.01.2024г.

План
по противодействию коррупции
(комплекс мер по профилактике коррупционных правонарушений)

№№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обновить информацию в помещениях медицинской организации на стендах и в иных общественных местах с указанием телефонов «Горячей линии «Здравоохранения» (8-800-700-30-03) и «Горячей линии» учреждения (8-910 - 528-12-15) для возможности сообщений о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников медицинской организации	до 31.03.2024г.	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части Главная медсестра
2.	Обновить на стендах и иных местах медицинской организации правовые акты антикоррупционного содержания, памятки «Что делать, если Вы столкнулись с коррупцией?» и «Что делать, если Вам предлагают взятку?»	до 31.03.2024г.	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части Главная медсестра
3.	Проводить анализ обращений граждан, поступающих в адрес медицинской организации, на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников медицинской организации	ежеквартально	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
4.	Создать условия для уведомления работниками медицинской организации об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям. Обеспечить конфиденциальность информации о личности заявителя.	в течение года	Начальник отдела кадров
5.	Выявлять факты направления пациентов за приобретением лекарственных средств в аптечные организации и на диагностические исследования в медицинские организации частной системы здравоохранения, неоправданного медицинского вмешательства, оказания ненужных услуг для получения личной выгоды.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Усилить контроль за выполнением медицинских стандартов и соблюдением условий порядка оказания медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	в течение года	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, Заместитель главного врача по хирургической помощи, Заведующие
7.	Знакомить вновь принимаемых работников учреждения с Памяткой об уголовной и административной ответственностях за получение (дачи) взятки и иных совершенных коррупционных правонарушений	постоянно	Начальник отдела кадров, Заместители главного врача по направлениям

8.	Проводить мониторинг соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	в течение года	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
9.	Осуществлять контроль над работой с письмами, жалобами, заявлениями и обращениями граждан по фактам проявления коррупции	в течение года	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
10.	Осуществлять преемственность (по согласованию) учреждения с сотрудниками органов внутренних дел и работниками прокуратуры по проведению мероприятий, связанными с вопросами профилактики и противодействия коррупции, применение превентивных (предупредительных) мер с ней	по согласованию	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Службе кадров соблюдать требования, указанные в Федеральном законе № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и абз.3 ст. 64.1. Трудового кодекса РФ при приеме на работу бывших государственных служащих. В 10- дневный срок направлять уведомления о заключении трудового (гражданско-правового) договора по последнему месту работы в порядке, утвержденным ПП РФ № 29 от 21.01.2015	в течение года	Начальник отдела кадров
12.	Усилить контроль за осуществлением закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Соблюдать установленные требования, направленные на обеспечение открытости, объективности и добросовестной конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд медицинской организации	в течение года	Начальника контрактной службы Юрисконсульт
13.	Усилить контроль за управлением имущества учреждения, находящегося в оперативном управлении и порядке его использования	в течение года	Главный бухгалтер
14.	Осуществлять контроль за учетом, хранением, выдачей бланков листов нетрудоспособности в соответствии с Инструкцией, утв. Приказом ФСС РФ и Министерства здравоохранения РФ от 29.01.2004 г. № 18/29 и за работой врачебной комиссии по экспертизе временной нетрудоспособности	в течение года	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
15.	Своевременно предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем медицинской организации, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно до 01.04.	Главный врач Главный бухгалтер
16.	Проводить анализ судебных актов о признании незаконными решений и действий (бездействий) медицинских организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Юрисконсульт
17.	Вести подготовку отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в министерство здравоохранения Калужской области	ежегодно до 30.12.	Заместитель главного врача по организационно-методической работе

18.	Осуществление контроля за медицинскими и фармацевтическими работниками по исполнению положений ст. 74 ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	в течение года	Заместитель главного врача по медицинской части
19.	Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде	постоянно	Юрисконсульт
20.	Проведение бесед с работниками по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве, сущности коррупции, ее общественной опасности, в том числе с целью формирования антикоррупционного мировоззрения	2 раза в год	Юрисконсульт Начальник отдела кадров